**DAFTAR BIL**

**[Arahan Perbendaharaan 103(b)]**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tarikh Bil/Invois Diterima Oleh Kem/Jab Atau Tarikh Penilaian Perakuan Bayaran (Kerja)** | **Tarikh Bil/ Perakuan Bayaran/ Tuntutan Disahkan Oleh Pegawai Yang Bertanggungjawab Ke Atas Kerja/ Perkhidmatan/ Bekalan** | **Tarikh Bil/ Perakuan Bayaran/ Tuntutan Diterima Oleh Bahagian Kewangan** | **Nama Kontraktor/ Pembekal** | **Rujukan Dan Tarikh Bil/ Tuntutan** | **Amaun (RM)** | **Peruntukan** | **Nombor Kontrak/ Sebut Harga/ Inden Kerajaan/ Pesanan Kerajaan** | **Tarikh Baucar Disediakan** | **Nombor Baucar** | **Tarikh Baucar Disahkan** | **Tarikh Baucar Dihantar Ke Pejabat Pembayar** | **Nombor EFT/Cek** | **Tarikh EFT/Cek** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |